

**55 Дао бізнесу. Довідник з  
практики менеджменту:  
стратегія, маркетинг,  
інтелектуальний продаж**

Дао — з китайської «бачити», «розуміти», «йти», або — «прозріння», «шлях». У довіднику подано стислий огляд форм, методів, прийомів та інших інструментів менеджменту з рекомендаціями та коментарями. Особливістю видання є стисла, лаконічна і максимально конкретизована сутність засобів управління, а також те, що після ознайомлення з викладеними матеріалами зацікавлений читач буде готовий до вибору і практичного їх застосування в організації процесів керівництва, роботі з персоналом, а також формуванні особистого ділового світогляду.

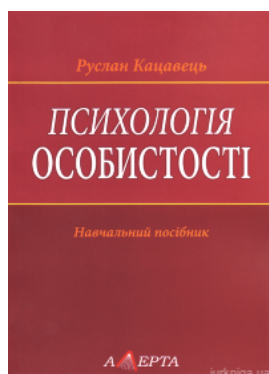
Довідник призначений насамперед для керівників вищої і середньої ланки, а також фахівців кадрового резерву чи тих, хто перебуває на початку кар'єри або планує розбудувати власну справу.

# ЗМІСТ

Про Автора .....	6
Передмова .....	7
Дао 1. Основний закон біосередовища, або «4 — Я, 1 — Мені».....	10
Дао 2. Робота, компетенція і результат.....	13
Дао 3. Стратегія .....	16
Дао 4. Місія.....	18
Дао 5. Цілі.....	20
Дао 6. Обсяг грошового потоку як мета .....	23
Дао 7. Принцип кавового зерна .....	26
Дао 8. Баланс і компроміс як функція топ-менеджера .....	29
Дао 9. Назад з майбутнього .....	32
Дао 10. Бачення .....	35
Дао 11. Бути щасливим — обов’язок.....	37
Дао 12. Ресурсні фактори.....	40
Дао 13. Робота по факторах .....	43
Дао 14. Опрацювання результатів <i>SWOT</i> .....	45
Дао 15. Стратегії покращення, кайдзен, прориву і блакитного океану .....	47
Дао 16. Конкуренти і бенчмаркінг .....	50
Дао 17. Таблиця стратегічного плану.....	53
Дао 18. ТОС і принцип оптимізації параметрів .....	56
Дао 19. Процедура стратегічного планування.....	58
Дао 20. Структура аналітичної довідки .....	60
Дао 21. Джерела отримання інформації щодо зовнішнього середовища .....	62
Дао 22. Оцінка факторів внутрішнього середовища.....	64
Дао 23. Маркетинг .....	67
Дао 24. Конфіденційна інформація .....	70

Дао 25.	Квадрат цілей .....	74
Дао 26.	Клієнти зовнішні і внутрішні .....	77
Дао 27.	Політика .....	79
Дао 28.	Процедури .....	81
Дао 29.	Технологічна інструкція .....	84
Дао 30.	Центр обслуговування клієнтів .....	86
Дао 31.	Організаційно-функціональна структура .....	88
Дао 32.	Критерії ефективності праці .....	92
Дао 33.	Як впровадити критерії ефективності праці .....	95
Дао 34.	Мотивація .....	98
Дао 35.	Психотипи персоналу .....	101
Дао 36.	Оцінка 360 градусів .....	105
Дао 37.	Види влади .....	108
Дао 38.	Лідери і аутсайтери .....	111
Дао 39.	Система питомих показників .....	114
Дао 40.	Адміністративно-господарські витрати .....	116
Дао 41.	Корпоративні стандарти й ексклюзивні гарантії .....	120
Дао 42.	Бінарне рейтингування пріоритетів .....	123
Дао 43.	Техніка розгляду ситуації .....	126
Дао 44.	Метод зважених коефіцієнтів для вибору бізнесу .....	128
Дао 45.	Балінтова група (дискусія) .....	131
Дао 46.	Криза .....	134
Дао 47.	Інформація, дані і сценарний прогноз .....	137
Дао 48.	Інтелектуальний продаж .....	140
Дао 49.	Продуктова бібліотека .....	143
Дао 50.	Ситуативно-рольові ігри .....	145
Дао 51.	Емоційний інтелект .....	148
Дао 52.	Перевірка знань в ситуативно-рольовій грі .....	151
Дао 53.	Карусельний тренінг-контроль .....	153
Дао 54.	Корпоративна культура .....	158
Дао 55.	Вступ на посаду .....	161
	Список літератури .....	164

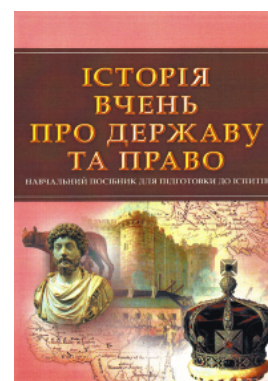
## Книги, які можуть вас зацікавити



Психологія особистості.  
Навчальний посібник



Ораторське мистецтво



Історія вчень про державу та право.  
Навчальний посібник для підготовки до іспитів



Юридична служба на підприємстві



Кінцевий бенефіціар



Основные правовые системы современности

Перейти до галузі права  
**Юридичний менеджмент**



[Перейти на сайт →](#)