

**Положення про якість  
навчання та індивідуальної  
підготовки  
військовослужбовців  
Військової служби  
правопорядку у ЗС України**

Ця публікація видається під керівництвом Головного управління Військової служби правопорядку Збройних Сил України та за участі військовослужбовців військової частини А 1666 при сприянні у розробці військовослужбовців Військової поліції Литовської Республіки.

Під час розробки цього Положення враховані вимоги доктринальних документів Військової служби правопорядку у ЗС України (посилання а), а також використано нормативні документи держав-членів НАТО, а саме: «Політика забезпечення якості» Національного Центру Військової Поліції, м. Бидґощ, Республіка Польща (посилання и) та Директива НАТО “Про освіту та індивідуальну підготовку” (посилання к).

Видання цього положення дозволить синхронізувати процес навчання та індивідуальної підготовки особового складу Військової служби правопорядку з процесом навчання та індивідуальної підготовки військовослужбовців держав-членів (партнерів) НАТО і досягнути взаємосумісності з їхніми підрозділами.

Це положення описує обов’язки посадових осіб щодо організації та проведення навчання і підготовки особового складу, процедури планування та процеси, що стосуються проведення навчання та індивідуальної підготовки особового складу Військової служби правопорядку.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЯКІСТЬ НАВЧАННЯ  
ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ  
ПІДГОТОВКИ  
ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ  
ВІЙСЬКОВОЇ СЛУЖБИ  
ПРАВОПОРЯДКУ  
У ЗС УКРАЇНИ**

Видавництво  
«Центр учбової літератури»  
Київ — 2024

УДК 623.483(477)

П 52

**П 52** Положення про якість навчання та індивідуальної підготовки військовослужбовців Військової служби правопорядку у ЗС України. — Київ: «ЦУЛ», 2024. — 104 с. ISBN 978-611-01-3327-2

Ця публікація видається під керівництвом Головного управління Військової служби правопорядку Збройних Сил України та за участі військовослужбовців військової частини А 1666 при сприянні у розробці військовослужбовців Військової поліції Литовської Республіки.

Під час розробки цього Положення враховані вимоги доктринальних документів Військової служби правопорядку у ЗС України (посилання а), а також використано нормативні документи держав-членів НАТО, а саме: «Політика забезпечення якості» Національного Центру Військової Поліції, м. Бидгощ, Республіка Польща (посилання и) та Директива НАТО «Про освіту та індивідуальну підготовку» (посилання к).

Видання цього положення дозволить синхронізувати процес навчання та індивідуальної підготовки особового складу Військової служби правопорядку з процесом навчання та індивідуальної підготовки військовослужбовців держав-членів (партнерів) НАТО і досягнути взаємосумісності з їхніми підрозділами.

Це положення описує обов'язки посадових осіб щодо організації та проведення навчання і підготовки особового складу, процедури планування та процеси, що стосуються проведення навчання та індивідуальної підготовки особового складу Військової служби правопорядку..

ISBN 978-611-01-3327-2

## ЗМІСТ

	ВСТУП	5
	ПОСИЛАННЯ НА ВІЙСЬКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ	6
	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	8
	ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ ТА УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ	11
1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	12
1.1	Система управління якістю	12
2	ПРОЦЕС ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ ОСОБОВОГО СКЛАДУ (на основі Системного підходу до навчання ( <i>en. SAT – SYSTEM APPROACH TO TRAINING</i> ))	14
2.1	Загальні положення	14
2.2	Фаза аналізу навчання	15
2.3	Фаза розроблення програми курсу	19
2.4	Фаза підготовки курсу	22
2.5	Фаза впровадження програми курсу	24
2.6	Процес оцінювання курсу	29
2.7	Порядок внесення змін до Положення	34
Додатки:		
1	Стандарти системи управління якістю	36
2	Службова характеристика військовослужбовця	39
3	Матриця рівня кваліфікації особового складу	40
4	Контрольний Документ Курсу I	46
4	Контрольний Документ Курсу II	48
5	Контрольний Документ Курсу III	50
6	Сфери навчання. Навчальні рівні.	52
7	Бланк пропозицій щодо внесення змін	56
8	План проведення внутрішньої оцінки курсу	59
9	Лист відгуків інструктора	60
10	Лист відгуків курсантів щодо проведення вступного контролю	63
11	Бланк узагальнення відгуків курсантів щодо проведення вступного контролю	65
12	Лист відгуків курсантів щодо проведення курсу (середина курсу)	69
13	Бланк узагальнення відгуків курсантів щодо проведення курсу (середина курсу)	73
14	Лист відгуків курсантів після завершення курсу	80
15	Бланк узагальнення відгуків курсантів щодо проведення курсу (завершення курсу)	84
16	Лист відгуків курсантів щодо проведення модулю	91
17	Бланк узагальнення відгуків курсантів щодо проведення модулю	92
18	Бланк оцінки проведення заняття	93
19	Звіт про проведення оцінювання курсу	98

20	Лист відгуків рядового складу і сержантського складу про проходження курсів у Навчальному центрі Військової служби правопорядку	99
21	Лист відгуків офіцерського складу щодо проходження курсів підлеглим особовим складом у Навчальному центрі Військової служби правопорядку	101
	СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ (ДЖЕРЕЛ)	103

## ВСТУП

В умовах гібридної війни, що веде проти України Російська Федерація, особливо гостро постало питання якості, підготовки особового складу Збройних Сил України. Це також стосується Військової служби правопорядку у Збройних Силах України і можливо навіть у більшій мірі, ніж інших підрозділів, оскільки свою діяльність військовий правоохоронець проводить, так би мовити, у дещо розмитому середовищі.

З одного боку він може мати справу з чітко визначеним ворогом і боротися з ворожими диверсійно-розвідувальними групами, організувати збір, супроводження та охорону військовополонених країни-агресора, протидіяти диверсійним проявам та терористичним актам на військових об'єктах.

А з іншого боку, йому необхідно виявляти причини, передумови і обставини кримінальних та інших правопорушень, вчинених у військових частинах та на військових об'єктах; розшукувати осіб, які самовільно залишили військові частини (місця служби); відновлювати та підтримувати порядок і дисципліну у військових частинах, а це все може бути наслідком гібридних атак ворога як на цивільне населення, так і на особовий склад ЗС України.

І от уже важко зрозуміти, де ворог, а де жертва його впливу. Ще одним аргументом на користь підвищення якості підготовки, є той факт, що Служба правопорядку є не чисельною структурою. Тому, якісно підготовлений військовий правоохоронець – це необхідність сьогодення.

Саме тому, розробники Положення, створили систему, яка чітко регламентує процеси аналізу створення навчальних програм, підготовки особового складу згідно цих програм, контролю якості підготовки, оцінки ефективності навчальних програм, внесення змін до них і проведення повторного аналізу.

У Положенні також визначено обов'язки певних посадових осіб щодо процесів, вказаних вище, що дає змогу чітко зрозуміти, хто може бути залучений до аналізу створення навчальних програм, підготовки особового складу згідно цих програм, контролю якості підготовки, оцінки ефективності навчальних програм, внесення змін до них і повторного аналізу.

## ПОСИЛАННЯ НА ВІЙСЬКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ

Позначка військової публікації	Повне найменування військової публікації
1	2
ВКП 10-00(34).01	<b>а.</b> Доктрина “Військова служба правопорядку у Збройних Силах України”, затверджена начальником Генерального штабу ЗС України 20.10.2020 (Вих. АУ ГШ ЗСУ 3240 НВГШ від 27.10.2020)
ВКДП 1-00(03).01	<b>б.</b> Наказ Генерального штабу ЗС України від 26.12.2018 № 460 “Про затвердження Тимчасового порядку оформлення військових публікацій у ЗС України”
ВКДП 7(5)-00(01).01  ВКДП 7-00(03).02	<b>в.</b> “Типовий каталог завдань з підготовки ЗС України” та “Інструкція про порядок розроблення (розміщення) стандартів (каталогів завдань) з підготовки та проведення оцінювання за стандартами підготовки ЗС України”, які введені в дію наказом Генерального штабу ЗС України від 27.01.2020 № 26 “Про порядок розроблення (розміщення) стандартів (каталогів завдань) з підготовки та проведення оцінювання за стандартами підготовки ЗС України”
	<b>г.</b> Наказ Генерального штабу Збройних Сил України від 05.03.2012 № 41 “Про упорядкування діяльності навчальних центрів Збройних Сил України”
ТКП 7-72(63)03.01	<b>д.</b> Методичні рекомендації “Щодо оцінки рівня фізичної підготовленості громадян України, які бажають заключити контракт із Збройними Силами України”, затверджені начальником Головного управління доктрин та підготовки Генерального штабу Збройних Сил України 04.01.21
ВКДП 5(7)-00(01).03	<b>е.</b> Методичні рекомендації з планування підготовки у Збройних Силах України, затверджені начальником Генерального штабу Збройних Сил України 09.09.2020 (Вих. № 22231/С від 15.09.2020) (зі змінами)
ВКДП 5(7)-00(01).04	<b>ж.</b> Рекомендації з організації планування підготовки органів військового управління, військових частин, які визначені для підготовки у 2021 навчальному році за стандартами підготовки, затверджені начальником Генерального штабу Збройних Сил України 26.10.2020 (Вих. № 25594/С від 27.10.2020) (Доповнення до Методичних рекомендацій з планування підготовки у ЗС України № 22231/С від 16.09.2020) (зі змінами)



1	2
	<p><b>и.</b> Порядок організації забезпечення підготовки військ (сил) Збройних Сил України навчальним військовим майном, затверджений наказом Головнокомандувача Збройних Сил України від 14.05.2020 № 31</p>
<p>Bi-SCD 075-007</p>	<p><b>к.</b> NATO Education and Individual Training Directive (Директива НАТО “Про освіту та індивідуальну підготовку”)</p>
	<p><b>л.</b> NATO Military police Centre of excellence Quality assurance policy (“Політика забезпечення якості” Національного Центру Військової Поліції, м. Бидгощ, Республіка Польща)</p>

## ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

**Вправа** – цілеспрямоване та планомірно організоване виконання розумових та практичних дій (приймів) з метою засвоєння знань, оволодіння, формування та удосконалення практичних умінь та навичок.

**Групова вправа** – це вид навчального заняття, яке проводиться методом виконання тими, хто навчається, функціональних обов'язків визначених посадових осіб військових частин та підрозділів. Під час проведення цього виду занять набуваються вміння з організації та планування операцій (бойових, дій, бою) з управліннями (силами) та їх всебічного забезпечення.

**Дія (і)** – виконання чогось, вплив на щось. Заняття – форма навчання, яка включає цілеспрямовану діяльність керівника та тих, яких навчають, з метою передачі їм знань, створення умов для отримання та розвитку (набуття) певних умінь та навичок. Заняття проводяться, як правило, у складі груп індивідуальної підготовки сержантського (старшинського) складу під керівництвом безпосередніх начальників (керівників груп індивідуальної підготовки).

**Збори** – форма навчання в системі індивідуальної підготовки сержантського (старшинського) складу, яка проводиться у військових частинах з метою поглиблення та закріплення теоретичних знань, вивчення вимог керівних документів, вдосконалення практичних умінь та навичок військовослужбовців у виконанні функціональних обов'язків як у мирний час, так і в особливий період, обміну досвідом та досягнення єдності поглядів і підходів до підготовки та методики проведення заходів бойової підготовки.

**Завдання (підзавдання)** – це чітко визначена дія (і), яка (і) оцінюється та виконується військовослужбовцем.

**Індивідуальна підготовка** – це цілеспрямований та організований процес послідовних заходів навчання, виховання та набуття індивідуальних спроможностей, які спрямовані на формування у військовослужбовців потрібного рівня знань, умінь, навичок, фахової майстерності, фізичних та психологічних якостей, необхідних для виконання обов'язків за посадою (спеціальністю) як у мирний час, так і в особливий (воєнний) період.

**Індивідуальна спроможність військовослужбовця** – рівень його теоретичних знань, практичних умінь та навичок, психологічних та фізичних якостей, якими повинен володіти військовослужбовець для якісного виконання функціональних обов'язків відповідно до займаної посади.

**Інструктивне (інструкторсько-методичне) заняття** – вид заняття, яке спрямовано на отримання знань, удосконалення умінь та навичок військовослужбовців щодо методики підготовки та проведення заходів бойової підготовки. Вони проводяться на будь-якому об'єкті навчальної матеріально-технічної бази військової частини. Під час таких занять основна увага спрямовується на правильний вибір і застосування найбільш доцільних форм та методів навчання, ефективне використання методичних прийомів, навчально-матеріальної бази та навчального часу, вироблення єдиної методики вивчення нових питань теорії і практики тактики, вогневої підготовки та інших, як правило, основних предметів навчання.

**Конференція** – заздалегідь заплановане та організоване зібрання людей для обговорення певної проблематики, яка визначена заздалегідь.

**Круглий стіл** – вид заняття, на якому організується дискусія (обговорення) навколо визначеної теми (проблемного питання) з розглядом різнобічних думок та прийняттям узгоджених поглядів.

**Контрольні заходи** – необхідний елемент зворотного зв'язку в процесі індивідуальної підготовки. Види контролю: вхідний, поточний, самоконтроль, підсумковий.

**Лекція** – вид навчального заняття, яке проводиться методом усного викладання нового теоретичного матеріалу в поєднанні з методом демонстрації (показу).

**Матеріальне забезпечення** – всі матеріальні засоби які застосовуються під час проведення заняття, чим забезпечують його якість проведення.

**Методичні рекомендації** – рекомендації які регламентують методи і форми проведення заняття, яка матеріальна база використовується.

**Знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (знання фактів та уявлення) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

**Уміння / навички** – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем. Уміння / навички поділяються на когнітивні (що включають логічне, інтуїтивне та творче мислення) і практичні (що включають ручну вправність, застосування практичних способів (методів), матеріалів, знарядь та інструментів).

**Норматив** – часовий, кількісний і якісний показник виконання окремими військовослужбовцями або підрозділами поставлених завдань, прийомів і дій, пов'язаних із застосуванням зброї та військової техніки в ході бойової підготовки.

**Предмет навчання** – система понять про явища, закономірності, закони, теорії будь-якої відповідної сфери діяльності із визначенням потрібного рівня сформованості у тих, хто навчається, певної сукупності знань, умінь і навичок.

**Професійна майстерність** – здатність військовослужбовця цілеспрямовано та творчо використовувати свої знання, уміння та навички в процесі практичної діяльності з отриманням відповідного досвіду.

**Показове заняття** – вид заняття, яке проводиться з найважливіших тем і складних елементів бойової підготовки з метою впровадження передового досвіду в процес навчання, вироблення єдності поглядів найбільш ефективного порядку підготовки та методики проведення заходів бойової підготовки, показу найбільш доцільних методів роботи командирів і штабів, прийомів та способів дій підрозділів, застосування озброєння і військової техніки в бою (бойових діях).

**Практичне заняття** – це вид навчального заняття, яке проводиться методом виконання спеціально сформульованих практичних завдань та сприяє формуванню вмінь і навичок практичного застосування теоретичних положень.

**Прийом** – окрема дія, рух.

**Самостійна підготовка** – форма індивідуальної підготовки, яка проводиться з метою отримання або підвищення знань, набуття умінь та навичок з використанням різних джерел, у тому числі інформаційних систем, відкритих і закритих баз даних, під час підготовки до проведення занять.

**Самостійна робота** – відпрацювання та засвоєння навчального матеріалу, закріплення та поглиблення знань, умінь та навичок; виконання індивідуальних завдань з навчальних дисциплін; підготовка до майбутніх занять та контрольних заходів; формування в тих, хто навчається самостійності та ініціативи в пошуку та набутті знань.

**Стандарт** – перелік знань та вмінь які отримує курсант по завершенню проведеного заняття.

**Стандарт індивідуальної підготовки** – нормативний документ (уніфікований процес), який визначає послідовність досягнення військовослужбовцями індивідуальних спроможностей до виконання конкретних завдань та визначає критерії їх оцінки.

**Семінар** – вид заняття, на якому обговорюється визначене керівником проблемне питання (проблеми) за попередньо вивченою темою.

**Тренування** – осмислене багаторазове повторення (виконання) вже вивчених вправ (прийомів, дій) з метою їх закріплення (удосконалення).

**Уміння військовослужбовця** – здобута на основі отриманих завдань у військовій сфері здатність військовослужбовців виконувати належним чином певні дії на практиці. Систематичні та цілеспрямовані тренування тих, хто навчається, шляхом виконання певних дій, які забезпечують перетворення знань та умінь на навички.

**Умови** – показники які визначають місце, час та матеріальне забезпечення щодо проведення заняття.

**Форма навчання** – організаційна складова процесу військового навчання, яка відображає сукупність умов, в яких здійснюється навчання, а саме: склад тих, хто навчається, структуру заняття, місце його проведення, тривалість.

## ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ ТА УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

Скорочення та умовні позначення	Повне словосполучення та поняття, що скорочуються
1	2
ВВНЗ	Вищі військові навчальні заклади
ВОС	Військово-облікова спеціальність
звп	Загальновійськовий полігон
ЗС України	Збройні сили України
МО України	Міністерство оборони України
НБЗ	Навчально-бойове завдання
НМТБ	Навчальна матеріально-технічна база
НВМ	Навчальне військове майно
НЦ	Навчальний центр
ПНБЗ	Перелік навчально-бойових завдань
СТІ	Стандарт індивідуальної підготовки
СТК	Стандарт колективної підготовки
СТП	Стандарт підготовки
СУЯ	Система управління якістю
ЦПП	Центр підготовки підрозділів
ЦПСС	Центр підготовки сержантського складу
CL	“Check list” (Оціночний лист)
МЕТ	“Mission-essential task” Каталог завдань
МЕТЛ	“Mission-essential task list” (Перелік навчально-бойових завдань)
NATO (НАТО)	North Atlantic Treaty Organization (Організація Північноатлантичного договору)
STANAG	Стандартизована Угода НАТО

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **1.1. Система управління якістю**

**Система управління якістю (далі – система)** – це комплекс, що визначає обов'язки посадових осіб, процедури впровадження стандартів та налагодження механізмів, що стосуються забезпечення якості і постійного вдосконалення навчального процесу, а також внесення у нього необхідних змін та вирішення проблем, що виникають.

Система у Навчальному центрі (далі – НЦ) охоплює всі аспекти роботи, починаючи від визначення потреб сторін зацікавлених у підготовці особового складу, до планування, впровадження, відстеження та перегляду системи індивідуальної підготовки, а також усіх заходів, пов'язаних з цими функціями. Система відповідає стандартам визначеним у додатку 1 цього Положення.

#### **1.1.1. Система складається з чотирьох складових:**

##### **1.1.1.1. Перевірка**

Перевірка здійснюється для виявлення та виправлення помилок в освітньому процесі та індивідуальній підготовці, перш ніж вони зможуть спричинити проблеми у майбутньому.

Складовими перевірки є:

перевірка НЦ (яким чином проходить процес перевірки відповідності навчально-матеріальної бази курсам, що проводить навчальний центр);

самоперевірка (як навчальним центром проводиться перевірка навчального процесу);

моніторинг інструкторів (як проводиться перевірка інструкторів перед процесом підготовки особового складу та у процесі викладання);

коригуючі дії під час курсу (яким чином організовано отримання відгуків у процесі проведення курсу, відстежування успіхів курсантів, надання їм необхідної допомоги).

##### **1.1.1.2. Контроль якості підготовки (далі - контроль)**

Контроль якості – це системний підхід до виявлення та усунення проблемних питань на кожному етапі процесу підготовки та вдосконалення цього процесу, а саме:

оцінювання курсантів (яким чином проходить відстежування успіхів курсантів, зусиль, що вони докладають для навчання, від першого дня у навчальному центрі і до випуску) та інструкторів (хто і як спостерігає за тим, як інструктор викладає матеріал, проводить практичні заняття);

відгуки щодо підготовки особового складу (хто і як підтримує зворотній зв'язок зі стороною, для якої проводилась підготовка особового складу);

оцінка рівня підготовки від вищого штабу (відгук щодо роботи НЦ у підготовці особового складу).

Начальники територіальних управлінь (командири військових частин) Військової служби правопорядку зобов'язані здійснювати контроль підготовки у 2-х місячний термін після закінчення курсу (лист начальника Головного управління Військової служби правопорядку ЗС України від 31.12.2020 №306/БП/10053) з відпрацюванням характеристик, які надавати до Головного управління Військової служби правопорядку через групу бойової та спеціальної підготовки та командира військової частини А1666 (додаток 2 до цього Положення).

#### 1.1.1.3. Забезпечення якості (далі - забезпечення)

Забезпечення якості – діяльність суб'єктів підготовки щодо забезпечення спланованих заходів підготовки за всіма напрямки постачання відповідно до обґрунтованих заявок і норм забезпечення матеріально-технічними засобами, боєприпасами, поливно-мастильними матеріалами, полігонним обладнанням, навчально-тренувальними засобами, коштами, підручниками, навчальними посібниками.

Враховується до забезпечення:

створення стандартів підготовки (кваліфікація та рівень підготовки особового складу, що залучений у процес створення стандартів індивідуальної підготовки та процес внесення змін у стандарти індивідуальної підготовки);

чітка визначеність курсів підготовки та їх роз'яснення яка категорія військовослужбовців буде залучатись;

аналіз показників ефективності підготовки особового складу (оцінка роботи інструкторсько – викладацького складу через узагальнення відгуків зацікавлених сторін);

процес підбору та розподілення персоналу (яким чином проходить набір і підготовка інструкторсько – викладацького складу та введення його у навчальний процес, підбір персоналу, що забезпечує проведення навчального процесу);

інформаційну базу даних (яким чином зберігається документація, що стосується підготовки особового складу);

внутрішня оцінка процесів (як проходить внутрішній контроль якості підготовки).

#### 1.1.1.4. Управління якістю (далі – управління)

Постійний процес вдосконалення є важливим елементом управління і невід'ємною частиною системи підготовки. Кожна людина з персоналу навчального центру, що залучена у процес підготовки особового складу (включаючи інструкторів) сприяють постійному вдосконаленню цього процесу та підвищенню його якості.

Управління якістю ґрунтується на:

управління процесами, щорічний огляд і вдосконалення;

розвиток та розширення можливостей персоналу;

аналіз основних показників ефективності.

Управління – це спосіб мислення та роботи, враховуючи:

- 1) задоволення потреб замовників;
- 2) охоплення підрозділів НЦ;
- 3) вивчення всіх аспектів, пов'язаних з якістю підготовки особового складу;
- 4) розробку процедури, які підтримують якість та постійне вдосконалення.

**Наприклад:**

- начальники органів управління на місцях забезпечують оновлення інформації про потреби, що виникають, базуючись на останніх розробках та ситуаціях, яка складається;

- безпосередні командири випускників надають відгуки до НЦ щодо рівня підготовленості підлеглого особового складу;

- керівники (інструктори), що залучені до процесу підготовки особового складу, сприяють якості та постійному покращенню даного процесу.

## **2. ПРОЦЕС ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ ОСОБОВОГО СКЛАДУ (на основі Системного підходу до навчання (en. SAT – SYSTEM APPROACH TO TRAINING))**

### **2.1. Загальні положення**

НЦ Військової служби правопорядку впроваджує процес індивідуальної підготовки особового складу (рисунок 1) ґрунтуючись на системному підході до навчання для подолання прогалин підготовки особового складу та створення можливості для прийняття вчасних, швидких і необхідних рішень, щодо його корегування, який включає у себе 5 основних фаз:

- а) фаза аналізу (en: Analysis);
- б) фаза розроблення програми курсу (en: Design);



**Рисунок 1** – фази процесу індивідуальної підготовки особового складу.



- в) фаза підготовки (*en: Development*);
- г) фаза впровадження (*en: Implement*);
- д) фаза оцінення (*en: Evaluation*).

## 2.2. Фаза аналізу навчання

Метою фази аналізу є вироблення чітких і точних Цілей навчання (*en: Performance Objectives, POs*). Цілі навчання повинні заповнювати прогалини в навчальному процесі і визначати, які завдання та на якому рівні повинен виконувати військовослужбовець.

Цілі навчання містять:

- а) назву Цілі, що є чітке, стисле і точне твердження, що представляє логічну і повну частину робочої функції (що буде виконуватись), яка є спостережуваною та вимірюваною;
  - б) висвітлення умов, в яких здійснюється виконання завдання;
  - в) стандарти, що описують яким повинно бути виконання завдання.
- Стандарти визначають певний рівень досягнень і надають чіткий і конкретний критерій, який визначає необхідний рівень кваліфікації.

Під час визначення прогалин в навчальному процесі, фаза аналізу дає відповіді на наступні запитання:

- а) кого необхідно підготувати?;
- б) чому необхідно провести дану підготовку?;
- в) що буде виконуватись, на якому рівні і в яких умовах?

Як правило, процесом аналізу займається робоча група, до складу якої можуть входити спеціалісти різних напрямків: представники Головного управління, НЦ, територіальних управлінь ВСП, експерти за напрямками з інших структур. Успіх роботи робочої групи залежить від досвіду і знань присутніх членів та їх відповідних здібностей для винесення обґрунтованих суджень під час фази аналізу.

2.2.1. Зважаючи на вищезазначене можна виділити три основних процеси:

### 2.2.1.1. Визначення цільової аудиторії

Робоча група визначає цільову аудиторію майбутнього курсу (звання, займана посада, рівень аудиторії (тактичний, оперативно-тактичний), рівень знання мови (за необхідності), необхідний рівень досвіду (тривалість перебування на певній посаді), освіти та кваліфікації (пройдені необхідні курси підготовки). Також визначається кількість особового складу, що буде проходити підготовку протягом року. Дані вимоги будуть внесені у розділ 1. “Загальні положення” програми курсу підготовки, а також у Каталозі курсів сайту НЦ

2.2.1.2. Збір, структурування та аналіз завдань і вибір завдань для включення у майбутню програму курсу підготовки

Робоча група збирає завдання (функції), які повинна виконувати особа, визначена, як цільова аудиторія. Завдання (функції) беруться з офіційних документів, таких як:

Закон України “Про Військову службу правопорядку у ЗС України”;

постанова КМ України № 83 “Про затвердження Правил застосування спеціальних засобів військовослужбовцями Військової служби правопорядку у ЗС України під час виконання службових обов'язків”;

Статуту Збройних Сил України;

положення “Про затвердження Інструкції про організацію патрульно-постової служби Військовою службою правопорядку у ЗС України” (у редакції наказу МО України від 21.05.2020 № 164) наказ МО України від 10.10.2016 № 515;

положення “Про затвердження Інструкції з організації охорони та захисту військового майна, яке знаходиться на території державних підприємств, що належать до сфери управління МО України, силами Військової служби правопорядку у ЗС України” наказ МО України від 30.03.2016 № 172;

положення “Про затвердження Інструкції з організації несення служби черговими змінами охорони і конвоювання підрозділів Військової служби правопорядку у ЗС України та конвоювання засуджених, узятих під варту, заарештованих та затриманих військовослужбовців” наказ МО України від 22.01.2018 № 20;

положення “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку зберігання та використання в органах управління (військових частинах) Військової служби правопорядку у ЗС України, підрозділах Військової служби правопорядку у ЗС України, які розташовані в окремих гарнізонах, та у військових комендатурах спеціальних технічних засобів для встановлення стану алкогольного сп'яніння” наказ начальника Військової служби правопорядку у ЗС України – начальника Головного управління Військової служби правопорядку ЗС України від 07.12.2018 № 274;

положення “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку обліку, зберігання та видачі в органах управління (військових частинах) Військової служби правопорядку у ЗС України та військових комендатурах нагрудних відеокамер (відеореєстраторів)” наказ начальника Військової служби правопорядку у ЗС України – начальника Головного управління Військової служби правопорядку ЗС України від 11.01.2018 № 9;

посадові інструкції категорії офіцерського, сержантського та рядового складу, що є цільовою аудиторією;

“Типовий каталог завдань з підготовки ЗС України” (посилання в);

“Інструкція про порядок розроблення (розміщення) стандартів (каталогів завдань) з підготовки та проведення оцінювання за стандартами підготовки ЗС України” (посилання в).



[Перейти на сайт](#) →