

Реінтеграційний напрям діяльності персоналу установ виконання покарань

У науково-практичному посібнику розглянуто окремі прикладні питання кримінально-виконавчого права. Зосереджено увагу на проблемах, пов'язаних зі складанням основних документів за результатами проведення соціально-виховної роботи із засудженими. Докладно розкрито питання застосування до засуджених заходів заохочення і стягнення. Висвітлено особливості ведення облікових документів на засуджених та порядку обчислення строків у процесі виконання кримінальних покарань. Проаналізовано порядок підготовки та подання до суду матеріалів на встановлення адміністративного нагляду за особами, що звільняються з місць позбавлення волі.

Для студентів, аспірантів, викладачів юридичних ВНЗ, практичних працівників державних установ та правоохоронних органів.

Зміст

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ	6
ПЕРЕДМОВА	7
РОЗДІЛ 1. ЗАСТОСУВАННЯ ДО ЗАСУДЖЕНИХ ЗАХОДІВ ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ	8
1.1. Роль заходів заохочення і стягнення в процесі виконання-відбування кримінальних покарань	8
1.2. Обставини, що встановлюються при вирішенні питання про заохочення засуджених або накладання на них дисциплінарних стягнень	12
1.3. Документування порушень та заходів реагування на них	18
1.4. Підстави застосування до засуджених заохочень та порядок складання відповідних документів	26
1.5. Порядок виконання накладених стягнень	27
РОЗДІЛ 2. СКЛАДАННЯ ОСНОВНИХ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ ІЗ ЗАСУДЖЕНИМИ	29
2.1. Документальне оформлення проведення соціально-виховної роботи. Види журнальних обліків та порядок їх ведення	29
2.2. Індивідуальна програма роботи із засудженим: загальні підходи до її складання	46
2.3. Методика оцінювання ступеня виправлення засуджених. Періодичність оцінювання виправлення засуджених та його значення для процесу виконання покарання	55
2.4. Порядок складання характеристик на засуджених. Основні вимоги до змісту характеристик на засуджених	62
РОЗДІЛ 3. ОБЧИСЛЕННЯ СТРОКІВ У ПРОЦЕСІ ВИКОНАННЯ КРИМІНАЛЬНИХ ПОКАРАНЬ	67
3.1. Види строків, які підлягають визначенню та обчисленню в процесі виконання кримінальних покарань. Загальні підходи до обчислення строків	67
3.2. Строки вступу в законну силу рішень судів. Порядок зарахування > до строку покарання часу перебування під вартою, періоду затримання тощо	68

3.3. Правила обчислення строку в днях, місяцях та роках. Обчислення закінчення строку покарання та дати звільнення, строків додаткових покарань.....	Г..70
 РОЗДІЛ 4. ВЕДЕННЯ ОБЛІКОВИХ ДОКУМЕНТІВ НА ЗАСУДЖЕНИХ. ФОРМУВАННЯ ОСОБОВИХ СПРАВ ТА КАРТКОВИХ ОБЛІКІВ	
4.1. Підстави та порядок етапування засуджених. Оформлення документів на етапування.....	75
4.2. Основні карткові та журнальні обліки в слідчих ізоляторах та установах виконання покарань. Порядок формування особової справи на засудженого.....	80
4.3. Нормативне регулювання та загальні положення здійснення діловодства в органах та установах виконання покарань, слідчих ізоляторах ДПтС України.....	88
 РОЗДІЛ 5. РОБОТА З ОСОБОВИМИ СПРАВАМИ ЗАСУДЖЕНИХ. МЕТОДИКА ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСОБУ ТА ЇЇ ПОВЕДІНКУ З ДОКУМЕНТАЛЬНИХ ДЖЕРЕЛ	
5.1. Основні джерела надходження документів для долучення до особових справ, перевірка їх достовірності. Вирок суду як джерело даних про особу. Інформація про попередні судимості, їх погашення, зняття. Відомості про рідних та інші обставини, що характеризують особу засудженого.....	93
5.2. Формування другої частини особової справи. Правила долучення та вилучення документів. Змістовне наповнення матеріалів на засуджених.....	110
 РОЗДІЛ 6. СКЛАДАННЯ МАТЕРІАЛІВ, ЯКІ ХАРАКТЕРИЗУЮТЬ ЗАСУДЖЕНИХ	
6.1. Порядок підготовки документів на засуджених для розгляду питань на засіданні комісії установи щодо умовно-дострокового звільнення, заміни нсвідбутої частини покарання більш м'яким, переведення до установи іншого виду.....	113
6.2. Довідка з особової справи (зміст та правила складання), довідка про заохочення та стягнення, опитувальний лист, характеристика, довідка про майновий позов та його відшкодування, медична довідка.....	116

РОЗДІЛ 7. ЗВІЛЬНЕННЯ З УСТАНОВ ВИКОНАННЯ ПОКАРАНЬ ТА СЛІДЧИХ ІЗОЛЯТОРІВ НА ПІДСТАВІ АМНІСТІЇ ТА ПОМИЛУВАННЯ.....	12
7.1. Поняття амністії та помилування як підстав звільнення.....	12
7.2. Порядок застосування амністії та подання матеріалів для розгляду питання про помилування. Складання документів для застосування амністії та помилування.....	12
7.3. Документальне оформлення процедури звільнення засудженого. Заповнення довідки про звільнення.....	13
РОЗДІЛ 8. ПІДГОТОВКА ТА ПОДАННЯ ДО СУДУ МАТЕРІАЛІВ НА ВСТАНОВЛЕННЯ АДМІНІСТРАТИВНОГО НАГЛЯДУ ЗА ОСОБАМИ, ЩО ЗВІЛЬНЯЮТЬСЯ З МІСЦЬ ПОЗБАВЛЕННЯ ВОЛІ.....	13
8.1. Визначення засуджених, які за формальними ознаками підпадають під встановлення адміністративного нагляду.....	12
8.2. Оформлення подання та інших матеріалів для встановлення адміністративного нагляду.....	14
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ.....	14

• чин. -:

адж>ь:

>

>

• >ї



Перейти на сайт →