

**Українська мова за
професійним спрямуванням.
Навчальний посібник для
підготовки до іспитів**

Структура посібника побудована згідно Наказу МОН «Про затвердження програм навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» на найбільш оптимальному та легкому поданні матеріалу студентам – у запитаннях і відповідях та складається з таких основних розділів курсу: державна мова мова професійного спілкування (предмет і завдання курсу, мовне законодавство та мовна політика в Україні), культура фахового (професійного) мовлення, – етика ділового спілкування, – види усного професійного спілкування, лексичний аспект сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні, нормативність і правильність фахового мовлення, складання професійних документів.

Посібник може бути широко використаний викладачами, аспірантами, студентами, працівниками вищих навчальних закладів, усіма, хто цікавиться питаннями усної і писемної мови професійного спрямування, культурою мови взагалі.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	3
ДЕРЖАВНА МОВА – МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ	5
1. ПРЕДМЕТ І ЗАВДАННЯ КУРСУ	5
2. МОВНЕ ЗАКОНОДАВСТВО І МОВНА ПОЛІТИКА В УКРАЇНІ. ДЕРЖАВНА МОВА В УКРАЇНІ	6
КУЛЬТУРА ФАХОВОГО (ПРОФЕСІЙНОГО) МОВЛЕННЯ	26
3. КОМУНІКАТИВНЕ ПРИЗНАЧЕННЯ МОВИ В ПРОФЕСІЙНІЙ СФЕРІ. ПРОФЕСІЙНА МОВНОКОМУНІКАТИВНА КОМПЕТЕНЦІЯ	26
4. ПОНЯТТЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ТА ЛІТЕРАТУРНОЇ МОВИ. НАЙІСТОТНІШІ ОЗНАКИ ЛІТЕРАТУРНОЇ МОВИ. МОВНІ НОРМИ, ЇХ ТИПИ	28
5. ФОРМИ ТА ФУНКЦІЇ МОВИ	30
6. МОВНИЙ СТИЛЬ. СТИЛІ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ В ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ	34
7. МОВНІ НОРМИ І КУЛЬТУРА МОВИ	38
8. МОВА І ПРОФЕСІЯ. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО МОВЛЕННЯ. ОСОБЛИВОСТІ ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ. МОВЛЕННЄВИЙ ЕТИКЕТ СПІЛКУВАННЯ	39
9. ПОНЯТТЯ ПРО ОРАТОРСЬКУ (РИТОРИЧНУ) КОМПЕТЕНЦІЮ	42
10. ПРЕЗЕНТАЦІЯ ЯК РІЗНОВИД ПРОФЕСІЙНОГО МОВЛЕННЯ	44
11. ФОРМУВАННЯ НАВИЧОК І ПРИЙОМІВ МИСЛЕННЯ. ВИДИ, ФОРМИ, ПРИЙОМИ РОЗУМОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ОСНОВНІ ЗАКОНИ РИТОРИКИ	47
12. СПЕЦИФІКА МОВЛЕННЯ ФАХІВЦЯ ВІДПОВІДНО ДО НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ	50
ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ	56
13. СУТНІСТЬ СПІЛКУВАННЯ, ФУНКЦІЇ	56
14. СПІЛКУВАННЯ Й КОМУНІКАЦІЯ	57
15. ВИДИ, ТИПИ І ФОРМИ ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ	59
16. НЕВЕРБАЛЬНІ КОМПОНЕНТИ СПІЛКУВАННЯ	62
17. ДІЛОВЕ СПІЛКУВАННЯ ТА ЙОГО ОСОБЛИВОСТІ	65
18. ФУНКЦІЇ І ФОРМИ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ	68
19. МОВЛЕННЄВИЙ ЕТИКЕТ	69
ВИДИ УСНОГО ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ	71
20. ОСОБЛИВОСТІ УСНОЇ КОМУНІКАЦІЇ (СПІЛКУВАННЯ)	71
21. ІНДИВІДУАЛЬНІ ТА КОЛЕКТИВНІ ФОРМИ ФАХОВОГО СПІЛКУВАННЯ	71
22. ПОНЯТТЯ ТА ВИДИ БЕСІД	73
23. ЕТИКЕТ ТЕЛЕФОННОЇ РОЗМОВИ	76
24. МИСТЕЦТВО ПЕРЕМОВИН	80

ЛЕКСИЧНИЙ АСПЕКТ СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ЛІТЕРАТУРНОЇ МОВИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ	84
25. ТЕРМІНИ ТА ЇХ МІСЦЕ В ДІЛОВОМУ МОВЛЕННІ	84
26. СПОСОБИ ТВОРЕННЯ ТЕРМІНІВ	86
27. ПРОФЕСІОНАЛІЗМИ І НОМЕНКЛАТУРНІ НАЗВИ	87
28. КОДИФІКАЦІЯ І СТАНДАРТИЗАЦІЯ ТЕРМІНІВ. АЛГОРИТМ УКЛАДАННЯ ТЕРМІНОЛОГІЧНОГО СТАНДАРТУ	88
29. БАГАТОЗНАЧНІ СЛОВА І КОНТЕКСТ. ПАРОНІМИ ТА ОМОНІМИ У ПРОФЕСІЙНОМУ МОВЛЕННІ. СИНОНІМІЧНИЙ ВИБІР СЛОВА	89
30. ГРАФІЧНІ СКОРОЧЕННЯ	90
31. СЛОВНИКИ В ПРОФЕСІЙНОМУ МОВЛЕННІ, ЇХ ОСНОВНІ ТИПИ ТА ВИДИ	91
НОРМАТИВНІСТЬ І ПРАВИЛЬНІСТЬ ФАХОВОГО МОВЛЕННЯ	94
32. ОРФОГРАФІЧНІ ТА ОРФОЕПІЧНІ НОРМИ СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ЛІТЕРАТУРНОЇ МОВИ	94
33. ОРФОГРАФІЧНІ ТА ОРФОЕПІЧНІ СЛОВНИКИ	106
34. МОРФОЛОГІЧНІ НОРМИ СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ В ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ	108
35. СИНТАКСИЧНІ НОРМИ МОВИ ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ	117
СКЛАДАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ ДОКУМЕНТІВ	123
36. ДОКУМЕНТИ, ЇХ ПРИЗНАЧЕННЯ І КЛАСИФІКАЦІЯ	123
37. ФОРМУЛЯР ДОКУМЕНТА	126
38. ОСНОВНІ ПРАВИЛА ОФОРМЛЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ	127
39. ТЕКСТ ДОКУМЕНТА. ПРАВИЛА НАПИСАННЯ ТЕКСТУ ДОКУМЕНТА	132
40. РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА	136
41. ОФОРМЛЕННЯ СТОРІНКИ	140
42. ВИМОГИ ДО БЛАНКІВ ДОКУМЕНТІВ	142
43. ВИДИ ДОКУМЕНТІВ	144
44. УКЛАДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ЩОДО ОСОБОВОГО СКЛАДУ	146
45. ДОВІДКОВО-ІНФОРМАЦІЙНІ ДОКУМЕНТИ, ЇХ СКЛАДАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ	154
46. ОРГАНІЗАЦІЙНО-РОЗПОРЯДЧА ДОКУМЕНТАЦІЯ, ОСОБЛИВОСТІ СКЛАДАННЯ РОЗПОРЯДЧИХ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ДОКУМЕНТІВ	173
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ТА РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	181

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

НАВЧАЛЬНИЙ ПОСІБНИК
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ІСПИТІВ

Оригінал-макет підготовлено
ТОВ «Центр учбової літератури»

Підписано до друку 07.06.2013. Формат 60х84 1/16
Друк лазерний. Папір офсетний. Гарнітура Petersburg СТТ.
Умовн. друк. арк. 12.

ТОВ «Центр учбової літератури»
вул. Лаврська, 20 м. Київ

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до державного реєстру видавців,
виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції
ДК № 2458 від 30.03.2006 р.

Книги, які можуть вас зацікавити



Логіка для юристів.
Навчальний посібник
для підготовки до
іспитів



Ділова українська мова.
Навчальний посібник
для підготовки до
іспитів



Український правопис:
нова редакція.
Навчальний посібник



Українська мова (за
професійним
спрямуванням):
Робочий
зошит-практикум



Українське ділове
мовлення



Юридичне
документознавство.
Навчальний посібник
для підготовки до
іспитів

Перейти до галузі права
Юридичний менеджмент



Перейти на сайт →