

Закон України "Про адміністративну процедуру". Юрінком Інтер

Цей Закон регулює відносини органів виконавчої влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, інших суб'єктів, які відповідно до закону уповноважені здійснювати функції публічної адміністрації, з фізичними та юридичними особами щодо розгляду і вирішення адміністративних справ у дусі визначеної Конституцією України демократичної та правової держави та з метою забезпечення права і закону, а також зобов'язання держави забезпечувати і захищати права, свободи чи законні інтереси людини і громадянина.

Закони звірені з текстом нормативно-правових актів бази даних Верховної Ради України «Законодавство України».



ЗАКОН УКРАЇНИ

Про адміністративну процедуру

Чинне законодавство зі змінами та доповненнями
станом на 27 липня 2026 року

Офіційний текст



ЮРІНКОН ІНТЕР
Київ – 2026

УДК 342.9(477+477.75)(094.5)
3-19



Джерело документа –
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text>



Увага! Копіювання вбиває книги

Закон України «Про адміністративну процедуру». Офіційний текст.
3-19 Київ : Юрінком Інтер, 2026. 72 с.

ISBN 978-617-8799-35-9

Цей Закон регулює відносини органів виконавчої влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, інших суб'єктів, які відповідно до закону уповноважені здійснювати функції публічної адміністрації, з фізичними та юридичними особами щодо розгляду і вирішення адміністративних справ у дусі визначеної Конституцією України демократичної та правової держави та з метою забезпечення права і закону, а також зобов'язання держави забезпечувати і захищати права, свободи чи законні інтереси людини і громадянина.

Закони звірені з текстом нормативно-правових актів бази даних Верховної Ради України «Законодавство України».

УДК 342.9(477+477.75)(094.5)



Видавництво «Юрінком Інтер» прагне сталого майбутнього для нашого бізнесу, наших читачів і нашої планети. Ця книга виготовлена з паперу, сертифікованого Forest Stewardship Council®

ISBN 978-617-8799-35-9

© Юрінком Інтер, 2026

Розділ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Предмет регулювання та сфера дії Закону

1. Цей Закон регулює відносини органів виконавчої влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, інших суб'єктів, які відповідно до закону уповноважені здійснювати функції публічної адміністрації, з фізичними та юридичними особами щодо розгляду і вирішення адміністративних справ шляхом прийняття та виконання адміністративних актів.

2. Дія цього Закону не поширюється на відносини, що виникають під час:

1) розгляду звернень осіб, що містять пропозиції, рекомендації щодо формування державної політики, вирішення питань місцевого значення, а також щодо врегулювання суспільних відносин;

2) конституційного провадження, кримінального провадження, судового провадження, виконавчого провадження (крім виконання адміністративних актів), оперативно-розшукової діяльності, розвідувальної діяльності, контррозвідувальної діяльності, вчинення нотаріальних дій, виконання покарань, застосування законодавства про національну безпеку і оборону, громадянство, надання притулку в Україні, захист економічної конкуренції;

{Пункт 2 частини другої статті 1 із змінами, внесеними згідно із Законом № 3295-IX від 09.08.2023 – зміни виключено на підставі Закону № 4017-IX від 10.10.2024}

3) державної служби, дипломатичної та військової служби, служби в органах місцевого самоврядування, служби в поліції, а також іншої публічної служби;

4) реалізації конституційного права громадян брати участь у всеукраїнському та місцевих референдумах, обирати і бути обраними до органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

5) оскарження процедур публічних закупівель;

6) нагородження державними нагородами та відзнаками;

7) здійснення помилювання;

8) здійснення оцінки впливу на довкілля.

{Частину другу статті 1 доповнено пунктом 8 згідно із Законом № 3227-IX від 13.07.2023 – зміни виключено на підставі Закону № 4017-IX від 10.10.2024}

Стаття 2. Визначення термінів

1. У цьому Законі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1) адміністративний орган – орган виконавчої влади, орган влади Автономної Республіки Крим, орган місцевого самоврядування, їх посадова особа, інший суб'єкт, який відповідно до закону уповноважений здійснювати функції публічної адміністрації;

2) адміністративна справа (далі – справа) – справа, що стосується публічно-правових відносин щодо забезпечення реалізації права, свободи чи законного інтересу особи та/або виконання нею визначених законом обов'язків, захисту її права, свободи чи законного інтересу, розгляд якої здійснюється адміністративним органом;

3) адміністративний акт – рішення або юридично значуща дія індивідуального характеру, прийняте (вчинена) адміністративним органом для вирішення конкретної справи та спрямоване (спрямована) на набуття, зміну, припинення чи реалізацію прав та/або обов'язків окремої особи (осіб);

4) адміністративне провадження – сукупність процедурних дій, що вчиняються адміністративним органом, і прийнятих процедурних рішень з розгляду та вирішення справи, що завершується прийняттям і, в необхідних випадках, виконанням адміністративного акта;

5) адміністративна процедура – визначений законом порядок розгляду та вирішення справи;

6) публічний інтерес – інтерес держави, суспільства, територіальної громади, а також важливі для великої кількості осіб інтереси та потреби;

7) дискреційне повноваження – повноваження, надане адміністративному органу законом, обирати один із можливих варіантів рішення відповідно до закону та мети, з якою таке повноваження надано;

8) особа – фізична особа (громадянин України, іноземець чи особа без громадянства, яка перебуває в Україні на законних підставах), у тому числі фізична особа – підприємець, громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи, юридична особа, створена згідно із законом, законодавством іноземної держави або на підставі міжнародних договорів України;

9) процедурна дія – дія адміністративного органу, що вчиняється під час розгляду справи, але якою справа не вирішується по суті;

10) процедурне рішення – рішення адміністративного органу, що приймається під час розгляду справи, але яким справа не вирішується по суті;

11) функції публічної адміністрації – надання адміністративних послуг, здійснення інспекційної (контрольної, наглядової) діяльності, вирішення інших справ за заявою особи або за власною ініціативою адміністративного органу.

2. Терміни «автентифікація» та «електронний підпис» вживаються у цьому Законі в значеннях, наведених у Законі України «Про електронні довірчі послуги», а термін «національні електронні інформаційні ресурси» – у значенні, наведеному в Законі України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України».

Стаття 3. Законодавство про адміністративну процедуру

1. Адміністративна процедура визначається Конституцією України, цим Законом та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та з урахуванням практики Європейського суду з прав людини.

Зміст

Розділ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Предмет регулювання та сфера дії Закону	5
Стаття 2. Визначення термінів	5
Стаття 3. Законодавство про адміністративну процедуру	6
Стаття 4. Принципи адміністративної процедури	7
Стаття 5. Верховенство права.	7
Стаття 6. Законність.	7
Стаття 7. Рівність перед законом	8
Стаття 8. Обґрунтованість	8
Стаття 9. Безсторонність (неупередженість) адміністративного органу.	9
Стаття 10. Добросовісність і розсудливість	9
Стаття 11. Пропорційність	9
Стаття 12. Відкритість	10
Стаття 13. Своєчасність і розумний строк	10
Стаття 14. Ефективність	10
Стаття 15. Презумпція правомірності дій та вимог особи	10
Стаття 16. Офіційність.	10
Стаття 17. Гарантування права особи на участь в адміністративному провадженні.	11
Стаття 18. Гарантування ефективних засобів правового захисту.	11
Стаття 19. Мова здійснення адміністративного провадження	11
Стаття 20. Діловодство в адміністративному провадженні	12

Розділ II АДМІНІСТРАТИВНИЙ ОРГАН, УЧАСНИКИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРОВАДЖЕННЯ ТА ОСОБИ, ЯКІ СПРІЯЮТЬ РОЗГЛЯДУ СПРАВИ

Глава 1 Адміністративний орган

Стаття 21. Компетенція адміністративного органу.	12
Стаття 22. Посадова особа адміністративного органу	13
Стаття 23. Підстави для відводу (самовідводу) посадової особи адміністративного органу.	14
Стаття 24. Процедура відводу посадової особи.	14
Стаття 25. правонаступництво адміністративного органу	15

Стаття 26. Адміністративна взаємодопомога	15
---	----

Глава 2

Учасники адміністративного провадження та особи, які сприяють розгляду справи

Стаття 27. Учасники адміністративного провадження.....	16
Стаття 28. Права та обов'язки учасників адміністративного провадження.....	17
Стаття 29. Особа, яка сприяє розгляду справи	18
Стаття 30. Відвід (самовідвід) особи, яка сприяє розгляду справи.....	18
Стаття 31. Представництво інтересів особи в адміністративному провадженні	19
Стаття 32. Запрошення, повідомлення, поштові відправлення	19

Розділ III

СТРОКИ ТА ОФІЦІЙНЕ ЗАСВІДЧЕННЯ В АДМІНІСТРАТИВНОМУ ПРОВАДЖЕННІ

Стаття 33. Порядок обчислення строків в адміністративному провадженні ..	21
Стаття 34. Строк вирішення (перегляду) справи.....	22
Стаття 35. Офіційне засвідчення справжності підпису, копії документа чи витягу з нього	22

Розділ IV

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРОВАДЖЕННЯ

Глава 1

Ініціювання адміністративного провадження

Стаття 36. Підстави для початку адміністративного провадження.....	23
Стаття 37. Ініціювання адміністративного провадження адміністративним органом.....	24
Стаття 38. Право на звернення до адміністративного органу.....	24
Стаття 39. Форма заяви	24
Стаття 40. Вимоги до змісту заяви.....	25
Стаття 41. Порядок подання заяви	25
Стаття 42. Реєстрація заяви.....	26
Стаття 43. Залишення заяви без руху.....	27
Стаття 44. Надсилання заяви за належністю.....	27
Стаття 45. Заява, що не підлягає розгляду.....	27

Глава 2

Початок адміністративного провадження та підготовка справи до вирішення

Стаття 46. Початок адміністративного провадження.	28
Стаття 47. Обов'язки адміністративного органу під час підготовки справи до розгляду та вирішення.	29
Стаття 48. Витребування документів та відомостей.	29
Стаття 49. Порядок залучення до участі в адміністративному провадженні адресата та заінтересованих осіб.	30
Стаття 50. Розгляд клопотання учасника адміністративного провадження.	30
Стаття 51. Доступ до матеріалів справи.	31

Глава 3

Дослідження обставин справи та збирання доказів

Стаття 52. Дослідження обставин справи.	31
Стаття 53. Докази в адміністративному провадженні.	32
Стаття 54. Пояснення та зауваження учасника адміністративного провадження.	33
Стаття 55. Огляд на місці та огляд речей.	34
Стаття 56. Пояснення свідка.	34
Стаття 57. Експертиза.	34
Стаття 58. Погодження та висновок.	35
Стаття 59. Особливості адміністративного провадження з великою кількістю осіб.	35

Глава 4

Розгляд та вирішення справи

Стаття 60. Невідкладний розгляд та вирішення справи.	36
Стаття 61. Розгляд і вирішення справи у письмовому адміністративному провадженні.	36
Стаття 62. Розгляд і вирішення справи в автоматичному режимі.	36
Стаття 63. Розгляд та вирішення справи із заслуховуванням учасників адміністративного провадження.	37
Стаття 64. Зупинення адміністративного провадження.	37
Стаття 65. Закриття адміністративного провадження.	38

Глава 5

Проведення слухання у справі

Стаття 66. Слухання у справі.	39
Стаття 67. Порядок проведення слухання.	39

Стаття 68. Протокол слухання.....	40
-----------------------------------	----

Розділ V
АДМІНІСТРАТИВНИЙ АКТ

Глава 1
Оформлення та зміст адміністративного акта

Стаття 69. Прийняття рішення у справі	41
Стаття 70. Форма адміністративного акта	41
Стаття 71. Зміст адміністративного акта.....	42
Стаття 72. Мотивування (обґрунтування) адміністративного акта	43
Стаття 73. Виправлення опісок і помилок.....	44

Глава 2
Чинність та припинення дії адміністративного акта

Стаття 74. Набрання чинності адміністративним актом	44
Стаття 75. Порядок доведення адміністративного акта до відома особи. . .	44
Стаття 76. Чинність адміністративного акта	46
Стаття 77. Нікчемність адміністративного акта.....	46

Розділ VI
АДМІНІСТРАТИВНЕ ОСКАРЖЕННЯ

Стаття 78. Право на адміністративне оскарження.....	47
Стаття 79. Суб'єкт розгляду скарги	48
Стаття 80. Строк подання скарги	49
Стаття 81. Форма та зміст скарги.....	50
Стаття 82. Порядок подання скарги	51
Стаття 83. Початок адміністративного провадження за скаргою	51
Стаття 84. Підготовка та перегляд справи за скаргою	51
Стаття 85. Рішення за скаргою	51

Розділ VII
ВІДКЛИКАННЯ АБО ВИЗНАННЯ НЕДІЙСНИМ
АДМІНІСТРАТИВНОГО АКТА

Стаття 86. Загальні умови відкликання або визнання недійсним адміністративного акта	53
Стаття 87. Умови правомірності адміністративного акта	54
Стаття 88. Відкликання правомірного адміністративного акта.....	54
Стаття 89. Визнання протиправного адміністративного акта недійсним . . .	55
Стаття 90. Перегляд адміністративного акта за нововиявленими обставинами	56

Стаття 91. Повернення, відшкодування шкоди у зв'язку з відкликанням або визнанням недійсним чи протиправним адміністративного акта	57
--	----

Розділ VIII
ВИКОНАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОГО АКТА

Стаття 92. Звернення до виконання адміністративного акта	57
Стаття 93. Обов'язковість виконання адміністративного акта	58
Стаття 94. Орган виконання адміністративного акта	58
Стаття 95. Виконання дій за рахунок зобов'язаної особи	58
Стаття 96. Грошове стягнення	59
Стаття 97. Безпосередній вплив	59
Стаття 98. Попередження про застосування заходів впливу	60
Стаття 99. Застосування примусових заходів	60
Стаття 100. Оскарження застосування заходів впливу	60

Розділ IX

ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ	61
--	-----------



Перейти на сайт →