

# ЗМІСТ

<b>ПЕРЕДМОВА</b> .....	5
<b>I. ЗАГАЛЬНІ ПОНЯТТЯ КУЛЬТУРИ МОВЛЕННЯ</b> .....	11
1. Поняття про культуру мовлення .....	11
2. Літературна мова .....	18
3. Усна і писемна форми літературної мови .....	23
4. Норми літературної мови .....	31
5. Ознаки культури мови .....	36
6. Орфоепічна правильність мовлення .....	41
7. Граматична правильність мовлення .....	48
8. Точність мовлення .....	57
9. Логічність мовлення .....	65
10. Багатство і різноманітність мовлення .....	70
11. Чистота мовлення .....	77
12. Доречність мовлення .....	83
13. Виразність мовлення .....	90
14. Текст .....	99
15. Мовний етикет .....	106
<b>II. КУЛЬТУРА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ</b> .....	119
1. Культура спілкування .....	119
2. Спілкування в колективі .....	124
3. Прийом відвідувачів .....	129
4. Особливості спілкування керівника з підлеглими ..	131
5. Бесіда як форма спілкування між людьми .....	133
6. Ділові засідання (наради) .....	137
7. Телефонна розмова .....	139
8. Публічний виступ .....	142
<b>III. КУЛЬТУРА УСНОГО ДІЛОВОГО МОВЛЕННЯ</b> .....	147
1. Особливості усного мовлення .....	147
2. Ділова етика .....	150
3. Загальні вимоги до усного ділового мовлення .....	153
4. Норми усного ділового мовлення .....	155
4.1. Наголос .....	155
4.2. Вимова .....	158

5. Милозвучність мовлення .....	160
6. Лексичні та граматичні особливості .....	161
<b>IV. КУЛЬТУРА ПИСЕМНОГО ДІЛОВОГО МОВЛЕННЯ .</b>	<b>166</b>
1. Документ: загальні вимоги до його складання .....	166
2. Лексичні особливості документів .....	172
3. Особливості правопису .....	183
4. Морфологічні засоби документів .....	188
5. Синтаксис службової документації .....	201
6. Рубрикація .....	207
<b>Додатки .....</b>	<b>211</b>
Додаток I .....	211
Додаток II .....	213
<b>ЛІТЕРАТУРА .....</b>	<b>217</b>