

ЗМІСТ

<i>Передмова до українського видання</i>	9
<i>Передмова</i>	11
<i>Перелік судових справ</i>	13
<i>Перелік законодавчих актів</i>	17
<i>Перелік актів делегованого законодавства</i>	19
<i>Скорочення</i>	20
1. ЮРИДИЧНІ ПАПЕРИ: ЗАСАДНИЧІ ПРИНЦИПИ, ПІДГОТОВКА, МОВА ТА СТИЛЬ	21
Вступне слово	21
Юридичні папери та комунікація	23
Проектування та підготовка паперів	26
Простота стилю	32
Подання інформації: невимушеність і природність	47
Висновки	59
Додаткова література	60
2. ЮРИДИЧНІ ПАПЕРИ: РЕАЛІЗАЦІЯ НАВИЧОК ПИСЕМНОГО МОВЛЕННЯ — ЛИСТИ, МЕМОРАНДУМИ, ІНСТРУКЦІЇ, ЗВІТИ, ДОПОВІДІ	61
Вступне слово	61

Шановний пане або пані: правила листування.....	62
Якщо спочатку нічого не вийде...: процес підготовки документів...	64
Правила надання юридичних послуг (система “Турбота про клієнта”) ...	71
Лист-попередження.....	75
Фіксування інформації: звіти та меморандуми	79
Адвокату доручається...: інструкція для адвоката	81
Висновки	84
Додаткова література	85
3. ПРАВОВИЙ АНАЛІЗ	86
Вступне слово	86
Правовий аналіз: які навички необхідні юристу?.....	87
Висновки	113
Додаткова література	113
4. ПРАКТИЧНИЙ ПРАВОВИЙ АНАЛІЗ	114
Вступне слово	114
З чого складається ППА?.....	118
Найпоширеніші проблеми студентів.....	138
Вправи	141
Поради студентам	148
Додаткова література	157
5. ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК	158
Вступне слово	158
Що таке експертний висновок?.....	159
Процес підготовки експертного висновку.....	161
Висновок у кримінальній справі	179
Апеляційне подання у кримінальній справі	182
Вправи	185
Додаткова література	212
6. ЮРИДИЧНІ ДОКУМЕНТИ: ПІДГОТОВКА, СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОФІЦІЙНИХ ДОКУМЕНТІВ	213
Вступне слово	213
Чому так важливо навчитися складати юридичні документи?	216

Зразки документів	219
Що це за справа?	222
Підготовча стадія	225
Структурування документа	230
Правила та звичаї	238
Мова документа	243
Процесуальні документи	248
Документи, не пов'язані з судочинством	257
Висновки	263
Додаткова література	266
7. ЗАХИСТ У СУДІ	267
Вступне слово	267
Підготовка	271
Основні правила поведінки адвоката	286
Промови	294
Робота зі свідками	298
Висновки	326
Додаткова література	326
8. СПІВБЕСІДА З КЛІЄНТОМ / КОМУНІКАТИВНІ НАВИЧКИ	327
Вступне слово	327
Підготовка до співбесіди	328
Вступна частина	329
Основна частина співбесіди	331
Заклучна частина	336
Фактори, що впливають на ефективність співбесіди	337
Перелік питань для самоконтролю	340
Перелік контрольних питань для викладача	341
Цивільна справа — завдання тілесних ушкоджень. Зразок плану співбесіди	342
Кримінальна справа — заява в суд. Зразок плану співбесіди	344
Додаткова література	347
9. ПЕРЕГОВОРИ	348
Вступне слово	348

0	Переговори з правових питань.....	354
3	Підготовка	369
3	Технічні питання	376
0	Структура	378
8	Психологічні аспекти переговорів	382
8	Складності переговорного процесу	385
8	Висновки	390
7	Додаткова література	398
802	
10.	ПОСЕРЕДНИЦТВО: ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИКА ПОСЕРЕДНИЦТВА	
	ЯК ЗАСОБУ РОЗВ'ЯЗАННЯ КОНФЛІКТІВ	399
7	Вступне слово.....	399
7	Посередництво — необхідні навички.....	404
1	Чи завжди спрацьовує механізм посередництва?	409
0	Підготовка	411
4	Процес посередництва	416
8	Проблемні питання	424
0	Плюси та мінуси посередництва	429
0	Висновки	432
	Додаткова література	433
11.	ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ	434
8	Вступне слово	434
0	Комп'ютер у житті юриста	435
1	Електронна система передачі права власності.....	444
0	Як придбати власний комп'ютер?	444
7	Корисні веб-сайти	451
0	Показчик	457
1	
2	
2	
4	
0	
0	
0	